



Crna Gora
Uprava za gazdovanje šumama i
lovištima

Adresa: M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 323 578
fax: +382 52 323 730
www.upravazasume.me

br.01-311/24-3953/2

07.novembar 2024.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama („Službeni list CG” br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG”, broj 21/09 i 40/11), člana 4, 5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG”, broj 44/10), Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju (redovne sječe u 2024.godini), broj 08-011/24-3204/2 od 20.06.2024.godine („Službeni list CG”, broj 63/24), Uprava za gazdovanje šumama i lovištima objavljuje:

**JAVNI POZIV 3
ZA DAVANJE ŠUMA NA KORIŠĆENJE
PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, ZA 2024. GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Šume u državnoj svojini daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa izvođačkim projektima u Područnim jedinicama Pljevlja, Rožaje, Berane, Kolašin, Plužine, Bijelo Polje, Andrijevica, Podgorica, Danilovgrad, Nikšić, Plav, Šavnik i Petnjica za 2024. godinu, po gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima, kao i po količinama i početnim cijenama, kako stoji u sledećim tabelama:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	ODJELJENJE	DOZNAČENA BRUTO DRVNA ZAPREMINA (m³)			POČETNA CIJENA(€)	
			ČETINARA	LIŠĆARA	UKUPNO	ČETINARA	LIŠĆARA
PLJEVLJA	KRALJEVA GORA BUNETINA	33ab	952	43	995	30.00	10.00
		39ab	984		984	30.00	
		100ab	1689		1689	30.00	
	UKUPNO	3	3625	43	3668		
	KOSANICA TARA	98a	1102		1102	30.00	
	UKUPNO	1	1102	0	1102		
	VEZIŠNICA	4a	1040		1040	28.00	
		5a	1080		1080	30.00	
		12a	2258		2258	35.00	
	UKUPNO	3	4378	0	4378		
	OTILOVIĆI OBARDE	92a	952		952	30.00	
	UKUPNO	1	952	0	952		
UKUPNO PLJEVLJA		8	10057	43	10100		

ROŽAJE	BAĆ-BESNIK	84a		1691	1691		30.00
	UKUPNO	1	0	1691	1691		

UKUPNO ROŽAJE	1	0	1691	1691		
----------------------	----------	----------	-------------	-------------	--	--

BERANE	CRNI VRH- RUJIŠTA	11		1101	1101		23.00
		36a		878	878		23.00
	UKUPNO	2	0	1979	1979		
UKUPNO BERANE		2	0	1979	1979		

KOLAŠIN	REČINSKA RIJEKA- VRANJEŠTICA	4a	55	611	666	40.00	22.00
		9ab	19	1928	1947	40.00	15.00
	UKUPNO	2	74	2539	2613		
UKUPNO KOLAŠIN		2	74	2539	2613		

PLUŽINE	BUNDOS	88a	119	143	262	25.00	15.00
		89a	269	490	759	25.00	15.00
	UKUPNO	2	388	633	1021		
	VOLUJAK MRATINJE	38ab		1737	1737		15.00
		108a		792	792		10.00
		109a		1352	1352		10.00
		110a		511	511		10.00
		125a		608	608		8.00
		130a		842	842		10.00
	UKUPNO	6	0	5842	5842		
	PLANINA PIVSKA	22a	1826		1826	15.00	
	UKUPNO	1	1826	0	1826		
UKUPNO PLUŽINE		9	2214	6475	8689	0	0

BIJELO POLJE	BJELASICA	11a		1017	1017		15.00
		12a		1198	1198		15.00
		13a	181	442	623	30.00	15.00
		39ab		1301	1301		15.00
		40a		1051	1051		15.00
		63a	147	537	684	43.00	16.00
	UKUPNO	6	328	5546	5874		
	RUDO POLJE	86a	611		611	35.00	
		87a	454	8	462	44.00	12.00
		88a	402		402	44.00	
		89a	518		518	44.00	
	UKUPNO	4	1985	8	1993		
	MEJDANICA- LISA	67b		1254	1254		15.00
	UKUPNO	1	0	1254	1254		
UKUPNO BIJELO POLJE		11	2313	6808	9121		

ANDRIJEVICA	GRADIŠNICA -	13a	494	377	871	45.00	12.00
--------------------	---------------------	-----	-----	-----	-----	-------	-------

	JELOVICA	45abc	677	2544	3221	40.00	13.00
	UKUPNO	2	1171	2921	4092		
	KUTSKA RIJEKA	72a		1108	1108		11.00
	UKUPNO	1	0	1108	1108		
UKUPNO ANDRIJEVICA		3	1171	4029	5200		

PODGORICA	VUČJI POTOK	5a		840	840		15.00
	UKUPNO	1	0	840	840		
UKUPNO PODGORICA		1	0	840	840		

DANILOVGRAD	PREKORNICA	50a		2352	2352		18.00
		64a		1097	1097		18.00
		79a		505	505		13.00
		82a		508	508		12.00
		83a		325	325		13.00
	UKUPNO	5	0	4787	4787		
	ŠTITOVO	30b		565	565		17.00
		35a		1037	1037		15.00
	UKUPNO	2	0	1602	1602		
	PONIKVICA	52a		642	642		13.00
		55a		780	780		13.00
		56a		430	430		15.00
		57a		696	696		13.00
	UKUPNO	4	0	2548	2548		
UKUPNO DANILOVGRAD		11	0	8937	8937		

NIKŠIĆ	LATIČNO	8a	12	1371	1383	13.00	11.00
		9ab	176	2134	2310	17.00	11.00
		18a	36	346	382	15.00	10.00
		19ab	32	590	622	15.00	13.00
		20a	202	1552	1754	13.00	11.00
		31a	154	925	1079	15.00	13.00
		34a	233	1178	1411	14.00	11.00
		35a	1	297	298	15.00	13.00
	UKUPNO	8	846	8393	9239		
	NJEGOŠ	87a	216	1041	1257	17.00	12.00
		88a	39	182	221	17.00	12.00
	UKUPNO	2	255	1223	1478		
	SOMINA	10a	413	522	935	17.00	10.00
	UKUPNO	1	413	522	935		
UKUPNO NIKŠIĆ		11	1514	10138	11652		

PLAV	ČAKOR VISITOR	39a	460	398	858	35.00	10.00
		40a	356	136	492	35.00	10.00

		43a	483	353	836	35.00	10.00
		44a	585	478	1063	35.00	10.00
	UKUPNO	4	1884	1365	3249		
UKUPNO PLAV		4	1884	1365	3249		

ŠAVNIK	BIJELA VOJNIK	67a		672	672		11.00
	UKUPNO	1	0	672	672		
UKUPNO ŠAVNIK		1	0	672	672		

PETNJICA	MRTVICA	66a	119		119	30.00	
	UKUPNO	1	119	0	119		
UKUPNO PETNJICA		1	119	0	119		

SVEUKUPNO		65	19346	45516	64862		
------------------	--	-----------	--------------	--------------	--------------	--	--

Na ugovorene cijene u skladu sa članom 68 Zakona o šumama ("Sl. List" br.74/10 i 47/15) i člana 3 Pravilnika ovisini naknade za doznaku stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta („Sl.list CG", br.74/16), obračunavaće se posebna naknada za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta.

2. SVRHA DAVANJA ŠUMA NA KORIŠĆENJE

Korišćenje šuma u državnoj svojini ima za cilj razvoj šumarstva i drvne industrije u Crnoj Gori, veću zaposlenost u ovim oblastima, podsticaj razvoju malih i srednjih preduzeća iz oblasti drvoprerađivanja, podsticaj razvoju lokalnih ekonomija i eliminisanje izvoza drvnih sortimenata, tehničkog drveta (trupaca i sl.) iz Crne Gore.

Pored korišćenja šuma iz prethodnog stava Korisnik šuma je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na održavanju i izgradnji šumskih puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenja koja dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom, uključujući i ostvarivanje prava na pristup tim odjeljenjima.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata ostavi najmanje u stanju u kojem su bili prije korišćenja.

3. UČESNICI JAVNOG POZIVA

Javni poziv je otvoren za sva pravna lica (u daljem tekstu:ponuđač/i), koja ispunjavaju uslove predviđeneJavnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Poziv je otvoren isključivo za pravna lica čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerađivanja.

Poziv nije otvoren za pravna lica iz oblasti drvoprerađivanja čija se proizvodnja bazira na proizvodnji namještaja od pločastih materijala.

Ponude se podnose za svako odjeljenje posebno.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu za jedno odjeljenje.

Ponuđač ima pravo dostaviti ponude za više odjeljenja, u skladu sa Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom – za svako odjeljenje posebno.

Ponuda ne smije biti data alternativno, uslovno ili modifikovano ni u jednom dijelu.

Ponuđač može podnijeti ponudu samo ako je prethodno otkupio tendersku dokumentaciju za odjeljenje za koje podnosi ponudu.

Ponuđač može nastupati isključivo samostalno (jednu ponudu u tenderskom postupku, može dostaviti isključivo jedan privredni subjekat, odnosno ponuđač). Eventualnu dostavu zajedničkih ponuda (zajednički ponudu dva ili više ponuđača) Komisija će odbiti odlukom.

Ponuđač čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, nakon dobijanja rješenja o izboru, prije potpisivanja ugovora, obavezan je da dostavi garanciju banke za dobro izvršenje i uredno plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru u iznosu od 30% vrijednosti ugovora, sa rokom važenja koji je za minimum 30 dana duži od roka važenja ugovora, a koju Uprava za gazdovanje šumama i lovištima može potegnuti (naplatiti) u bilo kom slučaju kršenja ugovora o korišćenju šuma i kašnjenja u plaćanju dospjelih obaveza.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE NA JAVNOM POZIVU

U postupku Javnog poziva za davanje šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju za 2024. godinu, mogu učestvovati ponuđači koji dokažu:

I. OPŠTI USLOVI

- 1) Dostavi dokaz da je pravno lice registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.
- 2) Dostavi dokaz od strane organa državne uprave nadležne za poslove poreza (Poreska uprava), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zaposlene, poreza na dobit, pdv-a i po osnovu koncesionih naknada u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 3) Dostavi dokaz od strane organa lokalne uprave nadležne za poslove poreza (Opštine na čijoj teritoriji se nalazi pogon), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza, prireza i drugih naknada u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 4) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Uprava za gazdovanje šumama i lovištima), da su izmirili sve obaveze po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta.
- 5) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde), izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda da se ponuđač u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 6) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde) izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da se odgovorno lice ponuđača u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 7) Dostavi dokaz iz Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.

II. TEHNIČKA OSPOSOBLJENOST

- 1) Dostavi dokaz o vlasništvu poslovnog prostora -pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti izdat od strane Uprave za katastar i državnu imovinu.
- 2) Dostavi rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta **I/ILI** važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta ("L.list CG", br.71/05).

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača za koga je nadležni organ (organ uprave, komisija ili drugi državni organ), ili ovlašćeno lice-šumarski inspektor, utvrdilo kršenje ugovora o korišćenju šuma u državnoj svojini u predhodnoj godini u odnosu na bilo koji od sledećih slučajeva: ustupanje šume drugom licu na korišćenje, prodaju, preprodaju ili izvoz trupaca koji potiču iz šuma u državnoj svojini.

Nije dozvoljena parcijalizacija odjeljenja na dva ili više ponuđača.

Tenderska komisija ima pravo provjere svih podataka iz ponude. Ukoliko se utvrdi da je ponuđač dostavio netačne podatke ili da isti ne odgovaraju uslovima iz Javnog poziva, takva ponuda biće odbačena bez razmatranja.

5. UPUTSTVA PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Kod dostavljanja svojih ponuda ponuđači moraju poštovati sve instrukcije (uslove i uputstva), forme, odredbe i specifikacije sadržane u Javnom pozivu i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude zadovoljavala sve uslove Javnog poziva i tenderske dokumentacije, kao i uputstva za podnošenje ponuda, sistematizovanje i pečatiranje dokumentacije uz upotrebu jemstvenika kojim se onemogućava manipulacija, takva ponuda biće bez razmatranja odbačena.

Ponude koje su u predviđenom roku dostavljene bez svih traženih podataka i dokumentacije ili na način koji nije u skladu sa uslovima iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije neće se uzeti u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.

Tenderska komisija može razmatrati i cijiniti samo podatke koji su sadržani u ponudama.

Tenderska komisija ne može razmatrati i ocjenjivati nešto što nije navedeno u ponudi.

Dokumentacija ponuđača treba da sadrži tehnički i finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti predata u zapečaćenoj koverti/paketu br.1. Na jednom dijelu kovert/paketa ispisuje se: Ponuda po Javnom pozivu, broj Javnog poziva, Područna jedinica, Gazdinska jedinica i broj odjeljenja za koje se ponuda podnosi i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu kovert/paketa ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

Sadržaj ponude (koverte/paketa br.1) su zapečaćene kovert sa nazivima i to:

Koverta br.2 – opšti i tehnički dio ponude (Obrazac 1 ,2 i 3), i

Koverta br.3 – finansijski dio ponude (Obrazac br.4), sa prilogom bankarske garancije ponude.

Opšti i tehnički dio ponude obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 1 – Podaci o ponuđaču. Formular o neophodnim informacijama koji jasno identifikuju ponuđača i sva odjeljenja na koja se konkuriše.

Obrazac 2 – Pregled ponude. Formular kojim se identifikuje ponuđač i odjeljenje na koje se konkuriše sa jasnim zaokruživanjem odgovora da/ne o dostavljanju traženih dokumenata koji čine prilog obrazca. Uz ovaj obrazac ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije koji će biti sistematizovani u jedan uvezan dokument na način koji onemogućava manipulaciju-uvezano jemstvenikom i zapečaćeno pečatnim voskom-

pečaćenje se vrši na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa pečatni vosak tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak, redosledom kao i u obrazcu br.2 – Pregled ponude.

Obrazac 3 - Tehnička osposobljenost. Formular koji sadrži tehničke informacije o iskustvu koje je pravno lice imalo u sječi drveta i drvoprerađi i uticaj na razvoj lokalne ekonomije.

Finansijski dio ponude obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 4 – Ponuđena cijena. Formular u koji se upisuje jasan, nedvosmislen i bez mogućnosti drugačijeg tumačenja, numerički i slovni novčani iznos cijene izražen u eurima (€), po m³, bruto drvene mase, po vrsti drveta na paritetu franko cc panj dubeće viđeno stanje, u skladu sa tehničkom tabelom iz Javnog poziva.

Obrazac za finansijsku ponudu treba popuniti posebno za svako odjeljenje za koju ponuđač dostavlja ponudu i priložiti ga u ponudu koja se odnosi na određeno (konkretno) odjeljenje.

Prilog obrazca br. 4 je i garancija ponude koja se zajedno sa finansijskom ponudom pakuje u kovertu br.3.

Ponuđač je obavezan da opštu i tehničku dokumentaciju, originalne ili ovjerene kopije dokaze- dokumenta, dostavi u koverat br.2 za prvo odjeljenje na koje konkuriše, koja važi za sva odjeljenja na koja dostavlja ponudu, sa naznakom "tehnička dokumentacija", važi za sve ponude (odjeljenja). Za ostala odjeljenja na koja ponuđač dostavlja ponudu, predaje u koverti br.2 obrazce br.1, 2 i 3 **sa naznakom gdje se nalazi originalna dokumentacija.**

Svi dokazi o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije moraju glasiti na ime ponuđača kao pravnog lica.

Ponuđač je obavezan da finansijsku ponudu i bankarsku garanciju ponude dostavi u koverat 3, posebno za svako odjeljenje za koje dostavlja ponudu, sa naznakom "finansijska ponuda", Područna jedinica, Gazdinska jedinica i broj odjeljenja.

6. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

Preuzimanje tenderske dokumentacije po ovom Javnom pozivu može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 8 do 14 časova u Upravi za gazdovanje šumama i lovištima, najkasnije do 27.11.2024. godine, do 14 časova, uz prethodno priložen dokaz o uplati za otkup tenderke dokumentacije (izvođačkih projekata), koja će se izdavati u elektronskoj formi (CD-u). **Ostali dijelovi tenderske dokumentacije (Poziv za učešće, Nacrt ugovora, Obrazci 1, 2,3 i 4 i Metodologija vrednovanja ponuda), biće javno objavljeni na portalu Uprave za gazdovanje šumama i lovištima.**

Cijena otkupa tenderske dokumentacije (izvođačkih projekata) je 20,00 € po svakom odjeljenju. Uplata se vrši na uplatni račun broj **832-6189-60** Uprava za gazdovanje šumama i lovištima- budžet Crne Gore. Ovaj iznos je nepovratan. Uprava za gazdovanje šumama i lovištima izdaće potvrdu o otkupu tenderske dokumentacije. Dostavljena ponuda sa cjelokupnom dokumentacijom se neće vraćati ponuđačima.

Kontakt osoba za izdavanje tenderske dokumentacije, tel: 067-255/614,
e-mail: milena.terzic@cgsuse.me

U toku trajanja Javnog poziva, u komunikaciji sa rukovodiocem Područne jedinice ponuđači mogu izvršiti pregled odjeljenja za koja su zainteresovani.

Podnošenjem ponude smatra se da su ponuđači izjavili da su im Javni poziv i tenderska dokumentacija jasni, te da ih bez prigovora prihvataju.

7. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora prispjeti putem pošte ili biti predata na arhivu Uprave za gazdovanje šumama i lovištima u Pljevljima, najkasnije do 27.11.2024.godine, do 14 sati bez obzira na način predaje ili slanja.

O prijemu ponude, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima izdaće ponuđaču pisanu potvrdu sa naznačenim tačnim datumom i vremenom prijema ponude.

Javno otvaranje ponuda, vršiće se po odjeljenjima, redosledom iz tabele – tačka 1 Javnog poziva, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, počće dana 28.11.2024.godine u 10:00 sati, u prostorijama Uprave za gazdovanje šumama i lovištima, Ulica M.Tošića 4, 84210 Pljevlja.

Ponude koje pristignu na arhivu Uprave za gazdovanje šumama i lovištima u Pljevljima poslije utvrđenog roka za predaju ponuda, neće se razmatrati.

8. VREDNOVANJE PONUDA

Vrednovanje ponude vršiće se u skladu sa utvrđenim kriterijumom i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, s tim što se ne vrednuje ponuda koja ne ispunjava sve uslove iz Javnog poziva.

9. KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE PONUDA

1.Ponuđena cijena.....100 bodova

10. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora biti važeća najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda – Dostaviti u ponudi pismenu Izjavu ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač odustane od ponude ili odbije da zaključi ponuđeni Ugovor, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima ima pravo da zaključi Ugovor sa drugim najpovoljnijim ponuđačem za predmetno odjeljenje uz obaveznu naplatu bankarske garancije ponude ponuđaču koji odustaje od ponude.

11. GARANCIJA PONUDE I NAČIN NJENOG DOSTAVLJANJA

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 7% procijenjene vrijednosti odjeljenja na koje konkuriše, kao garanciju ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u periodu važenja ponude, odnosno sa rokom važenja od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Bankarska garancija može biti pojedinačna ili zbirna za sva odjeljenja na koja ponuđač konkuriše. Ukoliko ponuđač dostavlja zbirnu garanciju u istoj treba da se navedu nazivi odjeljenja za koja se izdaje, kao i preciziran iznos od 7% procijenjene vrijednosti za svako odjeljenje na koje se konkuriše.

Ukoliko je obezbijedena zbirna bankarska garancija, original bankarske garancije se dostavlja u koverti br.3, kao prilog finansijske ponude na prvo odjeljenje na koje se dostavlja ponuda, dok se za ostala odjeljenja uz finansijske ponude za ta odjeljenja dostavljaju kopije zbirne bankarske garancije.

12. OBAVJEŠTENJE O ISHODU JAVNOG POZIVA

Rok za donošenje prvostepenih rješenja po ovom javnom pozivu je (okvirno), 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač ima primjedbi na postupak izbora najpovoljnijih ponuda ima pravo prigovora tenderskoj komisiji u roku od 5 dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Rješenje tenderske komisije po prigovoru je konačno.

13. MIJENJANJE ILI POVLAČENJE PONUDE

Ponuđači mogu mijenjati ili povući svoju/e ponudu/e pisanim obavještenjem prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

14. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Svi ponuđači sami snose troškove i izdatke vezane za pripremu i podnošenje ponuda na ovaj Javni poziv.

15. KOMISIJA ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA

Sve ponude javno otvara, vodi postupak, vrednuje ponude, donosi odluke i rješava po prigovorima, tenderska komisija koju formira direktor Uprave za gazdovanje šumama i lovištima rješenjem o obrazovanju komisije.

16. PRAVO NA PONIŠTENJE, IZMJENE ILI DOPUNE JAVNOG POZIVA

Uprava za gazdovanje šumama i lovištima, zadržava pravo, u slučaju da postoji mogućnost nastanka štete po bilo koju stranku u postupku, da u bilo kojoj fazi poništi ili se povuče iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Obrazloženje za tu odluku elaborira komisija, i isto mora sadržati precizne razloge koji su doveli do poništenja ili povlačenja iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Takođe, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima zadržava pravo da vrši izmjene ili dopune javnog poziva najkasnije 8 dana prije javnog otvaranja ponuda uz obavezu javnog objavljivanja svih izmjena i dopuna javnog poziva.

17. DOKUMENTACIJA KOJA ČINI SASTAVNI DIO JAVNOG POZIVA

Sastavni dio Javnog poziva čini sledeća tenderska dokumentacija:

- Izvođački projekti za sva odjeljenja koja su predmet ovog Javnog poziva u elektronskoj formi;
- Upustva za podnošenje ponuda, sa obrazcima 1,2,3 i 4;
- Nacrt Ugovora i
- Metodologija vrednovanja ponuda na osnovu utvrđenih kriterijuma.

Obrazac 1: Podaci o ponuđaču		
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja. VAŽNA napomena: Ponuda će se odbiti zbog nepotpunih odgovora, ili u slučaju da se dokaže da su dostavljeni podaci netačni.		
Br.	Pitanje	
	Smjernice za ponuđače: Ukoliko isti ponuđač dostavlja ponudu za više odjeljenja, neophodno je navesti svako odjeljenje za koje se prema ovom tenderu dostavljaju ponude (ukoliko je potrebno, dodati redove za odjeljenja). Za svako od navedenih odjeljenja treba ispuniti odvojeni Obrazac 2	
	Navedite nazive odjeljenja I Gazdinsku jedinicu za koju dostavljate ponudu:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
		
A.	Firma	
A.1	Važeći naziv ponuđača/pravnog lica	
A.2	Samostalni ponuđač	
A.3	Sjedište ponuđača	
A.4	Godina registracije ponuđača	
A.5	PDV broj	
A.6	Navesti naziv i adresu poslovne banke ponuđača	
A.7	Broj bankovnog računa	
A.8	PIB/matični broj ponuđača	
A.9	Adresa ponuđača	
A.10	Tel/fax	
A.11	Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakte u okviru ovog Javnog poziva.	
B.	Izjave – zaokružiti odgovore	
B.1	Da li je ponuđač u vlasničkom odnosu sa nekim drugim pravnim licem koje je već registrovano kao korisnik i/ili drugi potencijalni ponuđač u trenutku trajanja Javnog poziva ili dostavljanja ponuda?	DA NE
B.2	Ukoliko jeste, molimo navedite ime(na), drugih pravnih lica u kojima je ponuđač vlasnik kapitala, akcija i sl.	
B.3	Da li kod ponuđača neko drugo pravno lice ima vlasničkog udjela u trenutku dostavljanja ponuda?	DA NE
B.4	Ukoliko je odgovor potvrđan navedite ime(na), drugih pravnih lica koja su vlasnici kapitala, akcija i sl. ponuđača.	

	Smjernice za ponuđače: ovaj podatak se traži kako bi se obezbijedila transparentnost vlasništva kompanija ponuđača.	
B.5	Da li je neki sud ili pravosudni organ utvrdio da je vaše pravno lice u protekle 3 godine prekršilo Zakon o šumama ("Sl.list 'CG'", br.74/10 i 47/15), za djela iz čl.37 i 64 (tačke 5,6,7,8,9 i 10}, odnosno odgovarajuće odredbe iz Zakona o šumama ("Sl.list 'CG'", br.74/10}, i Krivičnog zakonika čl.323 i 324.	DA NE
B.6	Ako jeste navedite pojedinosti	
C.	Izjava-zaokružiti odgovore	
	Ovim potvrđujemo da su svi gore navedeni podaci tačni, kao i to da ponuđač:	
C.1	Nije trenutno i nije bilo u protekle 3 godine u stečaju, nesolventno, niti je bilo predmet takvih postupaka;	DA NE
C.2	Je pravno lice protiv koga nije pokretan krivični postupak vezano za rad ili struku;	DA NE
C.3	Nije zloupotrebio svoje poslovanje ili struku;	DA NE
C.4	Nije propustio da ispuni sve obaveze u dijelu plaćanja doprinosa za svoje zaposlene;	DA NE
C.5	Nije propustio da ispuni obaveze u dijelu plaćanja poreza (uključujući naknade za korišćenje šuma);	DA NE
C.6	Potvrđuje da će ova ponuda važiti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA NE
D.	Potpis	
D.1	Ime i prezime ovlašćene osobe:	
D.2	Svojeručni potpis ovlašćene osobe	
D.3	Pun naziv i pečat ponuđača:	M.P.

Obrazac 2: Pregled ponude		
Formular kojim se identifikuje ponuđač i odjeljenje na koje se konkuriše sa jasnim zaokruživanjem odgovora da/ne o dostavljanju traženih dokumenata koji čine prilog obrazca. Uz ovaj obrazac ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije koji će biti sistematizovani u jedan uvezan dokument, na način koji onemogućava manipulaciju-uvezano jemstvenikom i zapečaćeno pečatnim voskom -pečaćenje se vrši na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa pečatni vosak tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak, redosledom kao i u obrazcu br.2		
Označiti u bijelim poljima da li je dokument podnešen ili nije.		
Ponuđač		
Odjeljenje		
Naziv dokumenta		zaokružiti
1.	Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata sa podacima o pravnom licu, osnovnoj djelatnosti i odgovornom licu.	DA NE
2.	Potvrda Uprave prihoda i carina o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ili po osnovu koncesionih i drugih naknada.	DA NE
3.	Potvrda organa lokalne uprave-Opštine, o izmirenim obavezama po osnovu poreza i prizeza i drugih naknada iz nadležnosti lokalne uprave.	DA NE
4.	Potvrda Uprave za gazdovanje šumama i lovištima o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta.	DA NE
5.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za ponuđača.	DA NE
6.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za odgovorno lice ponuđača.	DA NE
7.	Potvrda Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.	DA NE
8.	Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora-pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti na pravno lice izdat od Uprave za katastar i državnu imovinu.	DA NE
9.	Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta ("L.list CG", br.71/05).	DA NE
10.	Dokaz o otkupu tenderske dokumentacije-Potvrda koju izdaje Uprava za gazdovanje šumama i lovištima.	DA NE
11.	Pismena Izjava ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA NE
12.	Ovlašćenje/a o zastupanju ponuđača na javnom otvaranju (ukoliko predstavnici ponuđača prisustvuju javnom otvaranju).	DA NE
Svojeručni potpis ovlašćene osobe ponuđača		
Ime i prezime, funkcija		
Ponuđač (pun naziv i pečat ponuđača)		M.P.

Obrazac 3: Tehnička osposobljenost			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja.			
Ponuđač			
Odjeljenje			
A	Operativni kapaciteti za korišćenje šuma		
	Smjernice za ponuđače		
A1	Navedi sve važeće ugovore-zaduženja, jednogodišnje ugovore koje je vaše pravno lice potpisalo sa Upravom za gazdovanje šumama i lovištima izraženo u m ³ i €	m ³	€
	...		
A2	Koku drvenu masu smatrate da ste u mogućnosti da a) posječete i b) preradite godišnje (prosjek) tokom ove i narednegodine?	m ³	
	a) kapacitet za sječu (m ³ trupaca godišnje)		
	b) kapacitet za primarnu preradu (m ³ trupaca godišnje}		
	c) kapacitet za polufinalnu preradu (m ³ rezane građe godišnje)		
	d) kapacitet za finalnu preradu.		
A3	Kadrovi		
	Smjernice za ponuđače		
	Ukupan broj zaposlenih radnika		
	Molimo navedite:		
	Ukupan broj zaposlenih radnika na dan objavljivanja Javnog poziva		
A4	Primarna pilanska prerada		

	Smjernice za ponuđače	
	Opišite svoje kapacitete za primarnu preradu:	
	Lokacija i naziv objekta	
	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet primarne pilanarske linije (m ³ godišnje)	
	Iskorišćenost u pilani (procenat trupaca prerađenih u proizvode)	
	Proizvodi:	
	Ulaganja u novu opremu za primarnu preradu (€)	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2021	
	Za 2022	
	Za 2023	
A5	Sekundarna i finalna prerada	
	Smjernice za ponuđače	
	Opišite svoje kapacitete za polufinalnu i finalnu preradu drveta	
	Lokacija i naziv objekta	
	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet polufinalne i finalne linije (m ³ godišnje)	
	Korišćenje drvnog otpada	
	Proizvodi:	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2021	
	Za 2022	
	Za 2023	
A6	Uticaj na razvoj lokalne ekonomije	
	Tačna adresa lokacije pogona	
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):		
Ime i prezime		
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.

Obrazac 4: Ponuđena cijena			
Ponudjači su obavezni popuniti bijela polja			
Ponudjač			
Odjeljenje			
Struktura ponuđene cijene			
Vrsta	Ukupna količina	Cjena po m ³	Ukupna ponuđena vrijednost
	(m ³)	€	€
Lišćari			
Četinari			
Ukupno			
Ukupno riječima			
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):			
Ime i prezime			
Ponudjač (naziv i pečat ponudjača):		M.P.	

Prilog: Bankarska garancija



Crna Gora
Uprava za gazdovanje
šumama i lovištima

Adresa: M. Tošića
br. 484210 Pljevlja,
Crna Gora
tel: +382 52323578
fax: +382 52323730
www.upravazasume.me

Broj:

____. ____ 2024.

U G O V O R

O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM
STANJU, U 2024. GODINI, ZA ODELJENJE __, GJ “____”, PJ ____

i z m e đ u:

1. VLADE CRNE GORE, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima,
koju po ovlašćenju Vlade zastupa VD direktora _____

i

2. DOO „____“ , _____

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama ("Službeni list CG", broj 74/10 i 47/15), i člana 4 stav 2 Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2024. godinu broj 08-311/24-3204/2 od 20.06.2024. godine ("Službeni list CG", broj 63/24), Odluke Tenderske komisije, broj _____ od _____ godine, Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), koju zastupa V D direktora Uprave za gazdovanje šumama i lovištima Pljevlja, _____ i DOO " _____ " iz _____ (u daljem tekstu: Korisnik), koga zastupa, _____ dana _____. _____. 2024. godine, zaključuju sljedeći:

U G O V O R
O KORŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM
STANJU, U 2024. GODINI ZA ODJELJENJE _____ GJ " _____", PJ _____

Član 1

Ugovorene strane su saglasne da predmet ovog ugovora bude korišćenje šuma (proizvodnja šumskih sortimenata i njihov transport), u državnoj svojini od strane Korisnika, datih Odlukom Vlade o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, za 2024. godinu broj 08-311/24-3204/2 od 20.06.2024. godine, i Odlukom tenderske komisije, broj _____ od _____. _____. 2024. godine, u odjeljenju iz člana 2 ovog ugovora, na teritoriji opštine _____ kojom gazduje Uprava za gazdovanje šumama i lovištima - Područna jedinica _____.

Pored korišćenja šuma iz prethodnog stava, Korisnik je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na izgradnji i održavanju puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenje koje dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom.

Član 2

Korišćenje šuma iz člana 1 ovog ugovora obuhvata bruto doznačenu drvnu masu u skladu sa odgovarajućim izvođačkim projektom za **2024.** godinu, po prodajnoj cijeni po jedinici mjere, kako slijedi:

GAZDINSKA JEDINICA	ODJELJE NJE	BRUTO DOZNAČEN A DRVNA ZAPREMINA m ³			PRODAJNA CIJENA PO m ³ BRUTO DOZNAČENE DRVNE ZAPREMINE		UKUPNA VRIJEDNOST €
		četinara	lišćara	ukupno	četinara	lišćara	
S V E G A:							

Korisnik šuma se obavezuje da šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora preradi u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima. Zabranjeno je ustupanje šume od strane Korisnika drugom licu na korišćenje, prodaja, preprodaja ili izvoz drvnih sortimenata iz člana 1 ovog ugovora.

Korisnik šuma se obavezuje da preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata dovede minimum u stanje u kojem su bili prije korišćenja. Stanje šumskih puteva prije korišćenja zapisnički će se konstatovati između nadležne Područne jedinice Uprave za gazdovanje šumama i lovištima i Korisnika sa foto i video zapisom.

Član 3

Ukupan prodajni iznos po ovom ugovoru iznosi _____ EUR-a, a koji će Korisnik platiti sljedećom dinamikom;

- prvu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do _____.godine
- drugu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do _____.godine
- treću ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do _____.godine
- četvrtu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do _____.godine

Ukoliko je dinamika korišćenja šuma veća od utvrđene dinamike plaćanja, Korisnik je obavezan plaćanje prilagoditi dinamici korišćenja, tako da uplata mora prethoditi optremi drvnih sortimenata.

Uplata ugovorene prodajne cijene za korišćenje šuma će se vršiti na račun javnih prihoda Uprave prihoda i carina broj **820-41113-06** sa naznakom: dokaz o uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šumai naknade za izvršenu doznaku i sifra opštine na čijoj teritoriji se šume koriste.

Krajnji rok za izvršavanje svih radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i prijem odjeljenja od strane Uprave za gazdovanje šumama i lovištima je 25.12.2025. godine. Rok izvršenja radova iz ovog stava može se produžiti u slučaju opravdanih razloga, na zahtjev Izvođača (imovinsko-pravni sporovi i vremenski uslovi), uz obavezu Izvođača da produži rok važenja bankarske garancije.

Član 4

Korisnik shodno članu 68 Zakona o šumama, pored prodajne cijene iz stava 1 člana 3 ugovora, je dužan da plati **posebnu naknadu**, u skladu sa posebnim propisom, o čemu će Uprava za gazdovanje šumama i lovištima donijeti posebno rješenje.

Član 5

Dokaz o izvršenoj uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku iz čl. 3 i 4 ovog ugovora za svaku ratu, Korisnik je dužan dostaviti rukovodiocu područne jedinice prije otpreme drvnih sortimenata.

Član 6

Korisnik je obavezan da odmah nakon završetka svih radova na korišćenju šuma iz člana 1 ovog ugovora, pismeno obavijesti rukovodioca nadležne Područne jedinice, koji će u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja rješenjem formirati komisiju koja će izvršiti tehnički prijem odjeljenja. Komisija za tehnički prijem odjeljenja, dužna je da u roku od sedam dana od donošenja rješenja o formiranju komisije, izađe na teren i sačini zapisnik o izvršenom pregledu-tehničkom prijemu odjeljenja.

Član 7

Ukoliko Korisnik ne izvršava obaveze u svemu na način predviđen ovim ugovorom, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima će Korisniku obustaviti dalji rad, raskinuti ugovor bez prava Korisnika na: naknadu troškova, uložena sredstva i raspologanja gotovim šumskim sortimentima, a Poreska uprava će izvršiti prinudnu naplatu prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG" br. 65/01).

Član 8

Korisnik će koristiti šume iz člana 1 ovog ugovora, u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za gazdovanje šumama i lovištima uz saglasnost Korisnika, s tim što je Korisnik obavezan koristiti odjeljenje po utvrđenoj mjesečnoj dinamici. Korisnik će koristiti odjeljenje po mjesečnoj dinamici na osnovu pismenog naloga šefa područne jedinice i na osnovu obostrano potpisanih zapisnika o primopredaji odjeljenja koja je eventualno ranije koristio.

Član 9

U slučaju da Uprava za gazdovanje šumama i lovištima utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupa suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva, Korisnik će snositi zakonom propisanu odgovornost, a nastalu štetu nadoknaditi u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10

Korisnik se obavezuje da Upravi za gazdovanje šumama i lovištima u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 30 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti do 25.01.2026. godine, a koju će Uprava za gazdovanje šumama i lovištima aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za kršenje i raskid ovog Ugovora a posebno:

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora ne prerađuje u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima;
- Ukoliko se utvrdi da je Korisnik šume istu dao drugom licu na korišćenje, prodavao, preprodavao ili izvezio drvene sortimente iz člana 1 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume ne preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, ne vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, ne vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i ne vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata nije ostavio u stanju u kojem su bili prije korišćenja šuma;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik kasni sa plaćanjem rata shodno utvrđenoj dinamici iz člana 3 ovog ugovora, odnosno kasni sa plaćanjem posebne naknade iz člana 4 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik nije izvršio sve radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i da nije izvršen uredan prijem odjeljenja od strane Uprave za gazdovanje šumama i lovištima zaključno sa 25.12.2025. godine;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume iz člana 1 ovog ugovora, ne koristi šumu u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za gazdovanje šumama i lovištima uz saglasnost Korisnika;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupasuprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva;

Uprava za gazdovanje šumama i lovištima se obavezuje da, ukoliko Korisnik to zahtijeva, neposredno nakon ispunjenja svih obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 11

Ukoliko u toku godine od strane suda bude donijeta mjera zabrane privremenog ili trajnog korišćenja šuma, u predmetnom odjeljenju, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima je u obavezi da ukoliko je to moguće u skladu sa važećim planskim aktima i uz saglasnost Vlade Crne Gore, izvrši zamjenu odjeljenja, a ukoliko to nije moguće dužna je da za naznačene količine umanju obavezu Korisnika.

Eventualne sporove sa građanima i lokalnim zajednicama po osnovu korišćenja šuma i lokalnih puteva, Korisnik je dužan rješavati o svom trošku u saradnji sa nadležnim državnim organima.

Član 12

Korisnik je obavezan da prilikom korišćenja šuma poštuje propise koji se odnose na korišćenje lokalnih puteva i mostova, a prije svega u pogledu njihove nosivosti, osovinskog opterećenja i sl.

Član 13

Sve sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora Uprava za gazdovanje šumama i lovištima i Korisnik će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, nastali spor rješavaće nadležni sud.

Član 14

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlašćenih lica ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti sporazumom potpisnika ovog ugovora pismenim putem i samo u formi koja će biti punovažna i obavezujuća za ugovorne strane.

Član 15

Za dosljednu primjenu ovog ugovora Vladi je odgovorna Uprava za gazdovanje šumama i lovištima, odnosno njen direktor, a direktoru Uprave za gazdovanje šumama i lovištima rukovodilac područne jedinice u kojoj su predmetne šume date na korišćenje.

Član 16

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih korisniku pripadaju dva primjerka, a Upravi za gazdovanje šumama i lovištima četiri primjerka.

ZA VLADU:
VD DIREKTORA UPRAVE ZA GAZDOVANJE
ŠUMAMA I LOVIŠTIMA

Miloš Rajković, dipl.prav.

M.P.

ZA KORISNIKA:
DOO"____",____

M.P.

METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Kriterijumi za ocjenjivanje ponude: cijena

FINANSIJSKO VREDNOVANJE		MAX.100 BODOVA	
A	Cijena bruto drvene zapremine (čet/liš po m ³).	100	Ponuda sa najvišom cijenom za ponuđenu količinu vrednuje se sa 100 - bodova, a ostale se boduju prema formuli: $a/b \times 100$ (a-ponuđena cijena, b-najviše ponuđena cijena).
UKUPNO VREDNOVANJE		100	

Napomena: Ukoliko dva ili više ponuđača ponude istu cijenu, izbor ponuđača će se obaviti žrijebom.